

物品寄附申入書兼副申書

年 月 日

(宛先) 川崎市長

寄附者 住所(所在地)  
氏名(団体名)  
(代表者)

次の物品を学校に寄附したいので申し入れます。

寄附申入先(川崎市立 学校、教育委員会事務局 課)

品名	規格・形状 (型番やサイズなど)	数量	単位	価格
				円
				円
				円
				円
				円
寄附の趣旨	(この学校を選んだ理由、何に役立ててほしいかなどを記載)			合計 円

- ※ 承諾決定後の寄附物品の学校への運搬等に係る費用は寄附者の御負担となります。
- ※ 物品が[中古品]である場合は規格欄にその旨記載します。品目が多く書ききれない場合は必要に応じてコピー等してください。また、別紙(任意)を作成して添付していただいても構いません。
- ※ PTAからの寄附の場合、次の内容に相違ありません。(チェックを入れてください。)
  - PTA団体の各規約に基づく手続き等による意思決定を経ています。又は、PTA会員全員の同意を経ています。
- ※ 申請にあたっては、「川崎市教育委員会寄附取扱要綱」を御確認ください。

(寄附申入先が学校の場合に使用)

学校名 川崎市立 学校  
校長名 印

上記申請のありました寄附について、次のとおり副申します。

校長の意見

寄附者( )の趣旨を踏まえ、  
学習指導 ・ クラブ・部活動 ・ 行事 ・ 学校運営上 ・ その他( )  
に活用したく、寄附の申入れを受け入れたいと思います。  
また、受け入れた物品は、維持管理費用などを含め適正管理に努めます。

寄附の申入れを辞退します。理由等：

## 施設整備寄附申入書兼副申書

年 月 日

(宛先) 川崎市長

寄附者 住所(所在地)  
氏名(団体名)  
(代表者)

次の施設整備を行い、学校に寄附したいので申し入れます。

寄附申入先(川崎市立 学校、教育委員会事務局 課)

寄附施設整備の名称 :																
整備場所 :																
整備件数 :																
施設整備の概要(内容、整備目的、整備方法など)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">寸法</td> <td style="padding: 2px;">縦:</td> <td style="padding: 2px;">m</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">横:</td> <td style="padding: 2px;">m</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">高さ:</td> <td style="padding: 2px;">m</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">整備費</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">整備開始予定日</td> </tr> </table>	寸法	縦:	m		横:	m		高さ:	m	整備費		円	整備開始予定日		
寸法	縦:	m														
	横:	m														
	高さ:	m														
整備費		円														
整備開始予定日																
備考(光熱水費の使用等)	整備完了予定日															
寄附の趣旨	(この学校を選んだ理由、何に役立ててほしいかなどを記載)															

- ※ 施設設備等の内容や整備場所、整備費用がわかる資料、平面図等を添付してください。
- ※ 承認決定後の寄附施設整備、設備、遊具等の運搬及び設置費用は寄附者の御負担となります。
- ※ 施設設備の整備・設置工事が既存施設や設備に影響がないか、事前に施設管理者と協議をお願いします。
- ※ PTAからの寄附の場合、次の内容に相違ありません。(チェックを入れてください。)
- PTA団体の各規約に基づく手続き等による意思決定を経ています。又は、PTA会員全員の同意を経ています。
- ※ 申請にあたっては、「川崎市教育委員会寄附取扱要綱」を御確認ください。

(寄附申入先が学校の場合に使用)

学校名 川崎市立 学校  
校長名 印

上記申請のありました寄附について、次のとおり副申します。

<p>校長の意見</p> <p><input type="checkbox"/> 寄附者( )の趣旨を踏まえ、 学習指導 ・ クラブ・部活動 ・ 行事 ・ 学校運営上 ・ その他( ) に活用したく、寄附の申入れを受け入れたいと思います。 また、受け入れた施設整備、設備等は、維持管理費用などを含め適正管理に努めます。</p> <p><input type="checkbox"/> 寄附の申入れを辞退します。理由等:</p>
---